

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 29. Statuta Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir (u daljnjem tekstu: Ustanova), Odluke o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Trogir“ od strane Grada Trogira (u daljnjem tekstu: Osnivač), KLASA: 601-01/23-01/2, URBROJ: 2181-13-51/01-22-4, od 28. ožujka 2023., Upravno vijeće Ustanove na sjednici održanoj 24. travnja 2023. godine donosi

## **PRAVILNIK**

### **O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ „TROGIR“**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić “Trogir” (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se postupak upisa djece u Ustanovu, ostvarivanja prednosti pri upisu i druga pitanja u vezi s postupkom upisa i ispisa.

Odredbe ovoga Pravilnika koje se odnose na roditelje korisnike usluga istovjetno se primjenjuju na skrbnike i udomitelje korisnike usluga (u daljnjem tekstu: roditelj).

Riječi i pojmovi koji se koriste u Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

##### **Članak 2.**

U Ustanovu se upisuju djeca rane i predškolske dobi od navršениh godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Ustanova je dužna izraditi Plan upisa u predstojeću pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza sljedeće godine i s njime pravodobno upoznati Osnivača.

Upis u programe predškolskog odgoja provodi se sukladno Odluci o upisu djece u Ustanovu (u daljnjem tekstu Odluka) koju donosi Upravno vijeće Ustanove za svaku pedagošku godinu, uz suglasnost Osnivača.

Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove [www.vrtic-trogir.hr](http://www.vrtic-trogir.hr)

Temeljem Odluke, Ustanova objavljuje natječaj za upis djece.

Natječaj se objavljuje putem lokalnog medija, na mrežnoj stranici Ustanove i na oglasnim pločama u svim objektima Ustanove.

Natječaj sadrži podatke o vremenu i mjestu upisa, vrsti programa, uvjetima upisa, načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i načinu provođenja natječaja.

#### **II. POSTUPAK KOJI PRETHODI UPISU DJECE**

##### **/PRIJELAZI RANIJE UPISANE DJECE UNUTAR PODRUŽNICA USTANOVE/**

##### **Članak 3.**

Postupku upisa djece u Ustanovu prethodi postupak prijelaza djece unutar Ustanove u kojem se roditeljima ranije upisane djece nudi mogućnost promjene vrste/trajanja programa ili podružnica unutar Ustanove. Ukoliko se ukaže potreba za prijelazima, isti popunjavaju Zahtjev za prijelaz djeteta unutar Ustanove.

Obrazac Zahtjeva za prijelaz izdaje Ustanova.

Zahtjev za prijelaz roditelj podnosi osobno odgojitelju u odgojno-obrazovnoj skupini koju dijete pohađa.

Rok za predaju Zahtjeva za prijelaz utvrđuje Ustanova.

Zahtjevi za prijelaz djeteta unutar Ustanove, obrađuju se sukladno mogućnostima tj. broju slobodnih mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama.

Uvjet za prijelaz djeteta iz poludnevni program u 10-satne programe je zaposlenost oba roditelja.

U slučaju da nije moguće udovoljiti svim zahtjevima roditelja, oni se rangiraju prema sljedećim kriterijima:

- djeca oba zaposlena roditelja
- drugo dijete upisano u traženi program/podružnicu
- dob djeteta (dijete starije dobi)
- adresa prebivališta/boravišta roditelja bliža adresi prebivališta/boravišta tražene podružnice.

O ostvarivanju prednosti u postupku prijelaza odlučuju ravnatelj i stručni suradnici Ustanove. Stručni suradnici Ustanove su: pedagog, psiholog i logoped (u daljnjem tekstu. stručni suradnici).

Nakon provedenog postupka prijelaza, o ishodu se obavještavaju svi roditelji koji su predali Zahtjev za prijelaz.

Nakon utvrđenja rasporeda djece koja nastavljaju s korištenjem usluga razvrstane po područnim objektima, programima i odgojno-obrazovnim skupinama, izrađuje se Plan upisa.

### **III. POSEBNI, ALTERNATIVNI PROGRAM I PROGRAMI JAVNIH POTREBA**

#### **Članak 4.**

Ustanova može, uz redovite programe, organizirati posebne i/ili alternativne programe sukladno odredbama Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programi iz stavka 1. ovoga članka moraju dobiti suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje.

U Ustanovi se organizira i Program javnih potreba - Program predškole koji je obavezan za svako dijete u godini prije polaska u osnovnu školu i to za djecu koja nisu obuhvaćena redovitim vrtićkim programom.

Za dijete koje je korisnik vrtića u redovitom program, Program predškole je integriran u redoviti program.

Način provođenja prijava za upis u Program predškole kao poseban program i podaci o mjestu i vremenu održavanja Programa predškole, Ustanova objavljuje na svojoj mrežnoj stranici [www.vrtic-trogir.hr](http://www.vrtic-trogir.hr) i oglasnim pločama svih objekata.

U Ustanovi se organizira i Program javnih potreba – Poseban program za djecu s teškoćama u razvoju (regulirano u čl. 10. ovoga Pravilnika).

Ako je dijete korisnik Programa predškole i Posebnog programa za djecu s teškoćama u razvoju, roditelji su oslobođeni sudjelovanja u cijeni usluga.

## **IV. POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE**

### **Članak 5.**

O provedbi natječaja i upisu djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima predsjednika i 3 člana i imenuje se iz reda stručnih suradnika Ustanove, odgojitelja te zdravstvenog radnika – voditelja.

Povjerenstvo imenuje Upravno vijeće Ustanove na prijedlog ravnatelja.

Povjerenstvo donosi odluku o rezultatima upisa najkasnije 30 dana nakon zaključenja roka za podnošenje zahtjeva za upis.

Povjerenstvo je dužno dostaviti izvješće o rezultatima upisa ravnatelju koji o tome izvještava Upravno vijeće Ustanove.

## **V. KRITERIJI ZA UPIS I POTREBNA DOKUMENTACIJA**

### **Članak 6.**

Ustanova je dužna sukladno svojim prostorno-materijalnim uvjetima organizirati redovite programe predškolskog odgoja i osigurati provođenje prednosti pri upisu na način utvrđen Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Upis djece u Ustanovu vrši se na temelju natječaja, sukladno Planu upisa kojeg objavljuje Upravno vijeće Ustanove.

Natječaj se objavljuje najkasnije do 31. svibnja tekuće godine na mrežnoj stranici Ustanove [www.vrtic-trogir.hr](http://www.vrtic-trogir.hr) i drugom lokalnom mediju te na oglasnim pločama u svim objektima u kojima Ustanova provodi svoje programe.

Natječaj mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje:

- rok za podnošenje zahtjeva za upis djeteta i mjesto podnošenja zahtjeva
- naznaku obavezne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
- broj slobodnih (upisnih) mjesta prema vrsti i trajanju programa
- rok i mjesto objave rezultata upisa
- kriterije za ostvarivanje i zaštitu prava roditelja u postupku upisa.

### **Članak 7.**

#### **KRITERIJI UPISA**

Prednost pri upisu u Ustanovu ostvaruje dijete koje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ima prebivalište na području Osnivača.

Dijete kojem je dodijeljen skrbnik odnosno dijete koje je smješteno u udomiteljsku obitelj ili ustanovu socijalne skrbi, a nema prebivalište na području Osnivača, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka ako njegov skrbnik ili udomitelj ima prebivalište na području Osnivača, odnosno ako ustanova socijalne skrbi ima sjedište i podružnicu na području Osnivača.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Dijete strani državljanin koje ima odobren najmanje privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području Osnivača zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovoga članka. Djeca samohranih roditelja i djeca iz jednoroditeljske obitelji izjednačena su u pravima propisanim ovim Pravilnikom.

Ukoliko nakon utvrđivanja prednosti iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka preostane slobodnih mjesta za upis, u Ustanovu se mogu upisati i djeca koja zajedno s oba roditelja imaju boravište na području Osnivača.

Djeca koja zajedno s roditeljima imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, mogu se upisati u Ustanovu nakon što se upišu sva djeca roditelja – podnositelja zahtjeva iz stavaka 1., 2., 3. i 4. ovoga članka.

Djeca se upisuju u Ustanovu na način da prednost pri upisu imaju djeca prema sljedećem redoslijedu:

	<b>KRITERIJI</b>	<b>OPIS KRITERIJA</b>	<b>BROJ BODOVA</b>
1.	DJECA KOJA DO 1. TRAVNJA TEKUĆE GODINE NAVRŠE ČETIRI GODINE ŽIVOTA		250
2.	DJECA RODITELJA INVALIDA DOMOVINSKOG RATA		90
3.	DJECA OBA ZAPOSLENA RODITELJA	Djeca oba zaposlena roditelja	70
		Djeca jednog zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji	70
		Djeca samohranog zaposlenog roditelja	70
		Djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen, a drugi je redovni student	70
		Djeca jednog zaposlenog roditelja, a drugog nezaposlenog ili umirovljenog roditelja	20
4.	DJECA IZ OBITELJI S TROJE I VIŠE DJECE		10
5.	DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU I KRONIČNIM BOLESTIMA	Djeca koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje	10

		metodologija vještačenja	
6.	DJECA SAMOHRANIH RODITELJA		10
7.	DJECA OSOBA S INVALIDITETOM UPISANIH U HRVATSKI REGISTAR OSOBA S INVALIDITETOM		10
8.	DJECA KOJA SU OSTVARILA PRAVO NA SOCIJALNU USLUGU SMJEŠTAJA U UDOMITELJSKIM OBITELJIMA		10
9.	DJECA KOJA IMAJU PREBIVALIŠTE ILI BORAVIŠTE NA PODRUČJU DJEČJEG VRTIĆA		10
10.	KOJI PRIMAJU DOPLATAK ZA DJECU ILI RODITELJA		10
11.	DJECA RODITELJA KORISNIKA ZAJAMČENE MINIMALNE NAKNADE		10

Red prvenstva razrađuje se metodom bodovanja, a prvenstvo pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova na listi prvenstva. Ukoliko dvoje ili više djece ostvari jednaki broj bodova, redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, od starijeg prema mlađem.

#### Članak 8.

Dječji vrtić će osigurati ostvarivanje programa predškole za svu djecu koja nisu uključena u redoviti i posebni program predškolskog odgoja, uz uvjete propisane Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

#### Članak 9.

### DOKUMENTACIJA ZA UPIS

#### Obavezna dokumentacija:

1. ZAHTJEV ZA UPIS DJETETA (obrazac koji je za vrijeme provedbe Natječaja za upis djece u sklopu online aplikacije; obrazac kojeg izdaje Ustanova te je dostupan na mrežnoj stranici Ustanove i na mjestu upisa - matični objekt „Leptirić“ na adresi Cesta Plano 70, Plano, Trogir)
2. UPITNIK ZA RODITELJE (obrazac koji je za vrijeme provedbe Natječaja za upis djece u sklopu online aplikacije; obrazac kojeg izdaje Ustanova te je dostupan na mrežnoj stranici Ustanove i na mjestu upisa - matični objekt „Leptirić“ na adresi Cesta Plano 70, Plano, Trogir)
3. RODNI LIST DJETETA ILI IZVADAK IZ MATICE ROĐENIH
4. UVJERENJE O PREBIVALIŠTU ZA OBA RODITELJA I DIJETE (MUP RH ili elektronski zapis o prebivalištu iz sustava e-građani) kojim se dokazuje da su oba roditelja i dijete do dana objave Natječaja za upis djece prijavljena na adresi prebivališta koje je na području Osnivača – Grada Trogira, odnosno u situaciji u kojoj je preostalo slobodnih mjesta za upis sukladno čl. 7.

ovoga Pravilnika, UVJERENJE O BORAVIŠTU ZA OBA RODITELJA I DIJETE (MUP RH ili elektronski zapis o boravištu iz sustava e-građani) kojim se dokazuje da su oba roditelja i dijete najmanje 3 mjeseca prije dana objave Natječaja za upis djece prijavljena na adresi boravišta koje je na području Osnivača – Grada Trogira

5. **POTVRDU O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM ZDRAVSTVENOM PREGLEDU PREDŠKOLSKOG DJETETA PRIJE UPISA U VRTIĆ** ne stariju od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva za upis djeteta, izdaje nadležni liječnik – pedijatar

6. **ISKAZNICA IMUNIZACIJE PREDŠKOLSKOG DJETETA** (dokaz uredne procijepljenosti djeteta) prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima („Narodne novine“ broj 105/02, 55/06 i 21/07.)

**Roditelji koji se pozivaju na jedan ili više kriterija za ostvarivanje prednosti, zahtjevu za upis dužni su priložiti – dodatna dokumentacija:**

1.) Djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života - rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih (sastavni je dio obvezne dokumentacije)

2.) Djeca roditelja invalida domovinskog rata - drugostupanjsko rješenje ministarstva branitelja o statusu HRVI (pravomoćno rješenje) ili potvrdu ureda državne uprave o statusu HRVI

3.) Djeca oba zaposlena roditelja :

- djeca oba zaposlena roditelja - potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje za oba roditelja

- djeca jednog zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji - potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

- djeca samohranog zaposlenog roditelja - potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje

- djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan roditelj zaposlen a drugi je redovni student - potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje/potvrdu fakulteta o statusu redovnih studenata

- djeca jednog zaposlenog roditelja, drugog nezaposlenog ili umirovljenog roditelja - potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje/potvrdu fakulteta o statusu redovnih studenata/rješenje o priznavanju prava na mirovinu ili zadnji odrezak mirovine

Djeca jednoroditeljskih obitelji - presudu o razvodu braka ili odluku suda o povjeri djeteta na stanovanje ili izvješće o provedenom postupku obveznog savjetovanja pri Zavodu za socijalni rad ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu

Djeca samohranih roditelja - smrtni list ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugo uvjerenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam uzdržava dijete (rodni list djeteta u kojem nije upisano ime oca, dokaz da je jedan roditelja na dugotrajnom liječenju ili dugotrajnom izdržavanju zatvorske kazne, potvrdu o nestanku drugog roditelja i sl.)

4.) Djeca iz obitelji s troje ili više djece - rodni list ili izvadak iz matice rođenih za svu djecu

5.) Djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - rješenje ili potvrdu tijela iz sustava socijalne skrbi temeljem nalaza Prvostupanjskog tijela vještačenja ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja

6.) Djeca osoba s invaliditetom upisanih u hrvatski registar osoba s invaliditetom - potvrdu da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom (Hrvatski zavod za javno zdravstvo); elektronski zapis o tome da je roditelj upisan u Hrvatski registar osoba s invaliditetom moguće je pribaviti iz sustava e-građani

- 7.) Djeca u udomiteljskim obiteljima - rješenje o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji (Hrvatski zavod za socijalni rad); sudsku odluku ukoliko je rješenje donijeto na temelju sudske odluke
- 8.) Djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području dječjeg vrtića - uvjerenje o prebivalištu ili boravištu za oba roditelja i dijete (sastavni je dio obvezne dokumentacije)
- 9.) Djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu - rješenje o priznavanju prava na dječji doplatak (Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje); ukoliko rješenje za tekuću godinu nije zaprimljeno, prilaže se rješenje iz prethodne godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu
- 10.) Djeca roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade - potvrdu da je korisnik zajamčene minimalne naknade (Hrvatski zavod za socijalni rad)

Potvrde/elektronički zapisi ne smiju biti starije od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis, osim rodni listova ili izvadaka iz matice rođenih/umrlih.

#### Članak 10.

Svi potrebni dokazi za upis mogu se dostaviti u preslici.  
Ustanova ima pravo uvida u izvornike dokaza.

#### Članak 11.

### UPIS DJECE S TEŠKOĆAMA

U redovite programe Ustanove upisat će se djeca s teškoćama u razvoju za čije uključivanje u odgojno-obrazovni rad Ustanova može osigurati odgovarajuće uvjete, prema čl. 6. i čl. 7. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

Dokumentacija za utvrđivanje postojanja teškoće su: nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja i/ili medicinska dokumentacija ustanova zdravstvene skrbi, specijaliziranih ustanova ili kliničkih centara. Bodovi za ostvarivanje reda prvenstva pri upisu dodjeljuju se isključivo za priloženu dokumentaciju Jedinog tijela vještačenja.

Ustanova u svom sastavu ima poludnevni program Posebne odgojno-obrazovne skupine za djecu s teškoćama u razvoju predškolske dobi u matičnom objektu „Leptirić“ Cesta Plano 70, Plano, Trogir. U ovu odgojno-obrazovnu skupinu uključuju se djeca s teškoćama kojima se vrsta i stupanj teškoće utvrđuje prema propisima iz područja socijalne skrbi. Dokumentacija potrebna za upis u posebnu odgojno-obrazovnu skupinu za djecu s teškoćama u razvoju je nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja. Ukoliko ostane slobodnih mjesta u Posebnom programu za djecu s teškoćama u razvoju, moguće je upisati djecu s teškoćama koja imaju ostalu medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi, specijaliziranih ustanova ili kliničkih centara.

Prosudbu o mogućnosti i načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojno-obrazovne programe donosi ravnatelj i stručni suradnici Ustanove na temelju dokumentacije i razgovora s roditeljima.

Prije uključivanja u neki od programa, roditelji su se dužni odazvati pozivu na inicijalni razgovor s ravnateljem i stručnim suradnicima Ustanove, uz prisutnost djeteta.

Duljinu trajanja boravka djeteta u odgojno-obrazovnoj skupini, u suradnji s ravnateljem, određuje stručni suradnici Ustanove ovisno o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta.

Dijete iznimno može pohađati programe Ustanove (redovne i posebne) kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini odgojno-obrazovni program samo kada je to u svrhu ostvarivanja dobrobiti djeteta, o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuje ravnatelj i stručni suradnici Ustanove.

#### Članak 12.

Ustanova je dužna obavijestiti Zavod za socijalni rad o krštenju djetetovih prava, a posebice o svim oblicima tjelesnog ili duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja i nehajnog postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja djeteta.

Ravnatelj i Povjerenstvo za upis djece, odlučuju o upisu djece koja imaju preporuku Zavoda za socijalni rad (djeca u otežnim obiteljskim, socijalnim ili zdravstvenim uvjetima s preporukom) sukladno čl. 9. (dodatna dokumentacija toč. - 10) ovoga Pravilnika.

#### Članak 13.

U odgojno-obrazovne programe Ustanove prvenstveno se upisuju djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište na području Osnivača, a ukoliko preostane slobodnih mjesta za upis, mogu se upisati i djeca koja zajedno s oba roditelja imaju boravište na području Osnivača, sukladno čl. 7. ovoga Pravilnika.

Djeca koja zajedno s oba roditelja imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, mogu se upisati nakon što se upišu sva djeca roditelja – podnositelja zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka.

U slučaju upisa u Ustanovu djece čiji roditelji imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave, roditelji su dužni prethodno priložiti suglasnost nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište da će uz njih i jedinica lokalne samouprave sudjelovati u troškovima programa.

Ukoliko ne pribave navedenu suglasnost, roditelji plaćaju punu cijenu troškova programa sukladno Odluci o visini cijena usluga Dječjeg vrtića „Trogir“ – ekonomska cijena ([www.vrtic-trogir.hr](http://www.vrtic-trogir.hr))

### VI. OBJAVA REZULTATA UPISA

#### Članak 14.

Istekom roka za prijem zahtjeva za upis, Povjerenstvo za upis djece razmatra iste te utvrđuje listu primljene/neprijmljene djece sukladno odredbama Pravilnika, a temeljem dostavljene dokumentacije pri upisu.

Rezultati upisa iz st. 1. ovoga čl. utvrđuju se za svaki objekt/program za koji se vrši upis.

Rezultati upisa objavljuju se na mrežnoj stranici Ustanove [www.vrtic-trogir.hr](http://www.vrtic-trogir.hr) te na oglasnim pločama Ustanove na način koji ne uključuje objavu osobnih podataka.

Rezultati upisa sadrže: redni broj, šifru djeteta, ukupan broj bodova te pripadajući objekt i odgojno-obrazovnu skupinu.

Povjerenstvo za upis djece je dužno dostaviti izvješće o rezultatima upisa ravnatelju Ustanove, sukladno čl. 5. st. 5. ovoga Pravilnika.

### VII. PRAVO NA PRIGOVOR

#### Članak 15.

Roditelj ima pravo prigovora u dijelu koji se odnosi na njegovo dijete u roku od 8 dana od dana objave rezultata upisa.

Prigovor se podnosi na propisanom obrascu (obrazac kojeg izdaje Ustanova, dostupan na mrežnoj stranici Ustanove [www.vrtic-trogir.hr](http://www.vrtic-trogir.hr) i na mjestu upisa - matični objekt „Leptirić“ na adresi Cesta Plano 70, Plano, Trogir) poštom ili na mail adresu Ustanove: [tajnistvo@vrtic-trogir.hr](mailto:tajnistvo@vrtic-trogir.hr)



Prigovore rješava Upravno vijeće Ustanove koje može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili podnesen od neovlaštene osobe
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku Povjerenstva za upis
- prihvatiti prigovor i izmijeniti rezultate upisa.

Upravno vijeće u roku od 8 dana od dana isteka roka za podnošenje prigovora donosi Odluku o prigovoru.

Odluka Upravnog vijeća je konačna.

Naknadne promjene okolnosti, statusa roditelja, odnosno činjenica kojima se ostvaruje prednost pri upisu, ne utječu na rezultate upisa.

#### Članak 16.

Izvešće o upisima sadrži podatke o broju slobodnih mjesta, broju u roku zaprimljenih prijava, broju zaprimljenih prijava nakon roka, broju odbijenih prigovora na rezultate upisa, broju prihvaćenih prigovora na rezultate upisa i broju slobodnih mjesta nakon završenog upisanog postupka.

Odluka o prigovoru u pisanom obliku dostavlja se roditelju.

### VIII. OBVEZE RODITELJA NOVOPRIMLJENE DJECE

#### Članak 17.

Roditelj je dužan sklopiti ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi s Ustanovom u roku koji Ustanova odredi, a najkasnije do 1. rujna tekuće godine i tek potpisom Ugovora smatra se da je dijete upisano.

Obavijest o upisu objavljuje se na mrežnoj stranici Ustanove te na oglasnim pločama u svim objektima u kojima Ustanova provodi svoje odgojno-obrazovne programe.

Za roditelja koji ne izvrši obvezu potpisivanja ugovora u Upravi Ustanove - matični objekt „Leptirić“ na adresi Cesta Plano 70, Plano, Trogir u određenom roku, smatra se da je odustao od upisa svoga djeteta.

Ugovor iz st. 1. ovoga čl. potpisuju oba roditelja i ravnatelj Ustanove. Pravovaljan je Ugovor potpisan od strane oba roditelja i ravnatelja Ustanove.

Ugovor potpisan od strane jednog roditelja i ravnatelja Ustanove pravovaljan je samo u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

#### Članak 18.

Djeca koja temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija nisu upisana u Ustanovu temeljem dobivenih bodova, ostvarit će pravo upisa tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili se prošire kapaciteti Ustanove.

#### Članak 19.

Na slobodna mjesta mogu se tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku upisa temeljem objavljenog natječaja. Odluku o upisu djece tijekom godine donosi ravnatelj u suradnji sa stručnim suradnicima Ustanove.

#### Članak 20.

Prije upisa djeteta u određeni odgojno-obrazovni program Ustanove, roditelj je obavezan obaviti inicijalni razgovor na poziv stručnih suradnika Ustanove, uz prisutnost djeteta, sukladno čl. 10. st. 4. ovoga Pravilnika, tijekom kojeg se prikupljaju podaci o razvoju djeteta, njegovim navikama, potrebama, obitelji i drugim specifičnostima te se dogovaraju odgovarajući postupci prilagodbe na jaslice/vrtić (inicijalnom razgovoru prisustvuje barem jedan od roditelja i stručni suradnik Ustanove).

#### Članak 21.

Nakon potpisivanja ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi roditelj s Ustanovom potpisuje sljedeće obrasce koje daje Ustanova:

- suglasnost za dovođenje i odvođenje djeteta u/iz vrtića
- privolu/suglasnost za objavu za prikupljanje/obradu/objavu osobnih podataka djeteta i organizaciju izlaska djeteta iz vrtića
- zahtjev za ostvarivanje prava na umanjeње/oslobađanje sudjelovanja u cijeni usluga vrtića, ukoliko roditelj ostvaruje navedeno pravo.

### IX. OBVEZE RODITELJA RANIJE UPISANE DJECE

#### Članak 22.

Roditelj djece primljene u prethodnoj/prethodnim godinama dužan je sklopiti novi ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi u roku koji Ustanova odredi, a najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Uvjet za nastavak korištenja usluga Ustanove je potpisivanje novog ugovora i tek potpisom istog smatra se da dijete može nastaviti s pohađanjem vrtića.

Roditelj koji ne izvrši obvezu potpisivanja novog ugovora u Upravi Ustanove - matični objekt „Leptirić“ na adresi Cesta Plano 70, Plano, Trogir u određenom roku, smatra se da je novoj pedagoškoj godini odustao od pohađanja vrtića i smatra od upisa svog djeteta u novu pedagošku godinu.

Ugovor iz st. 1. ovoga čl. potpisuju oba roditelja i ravnatelj Ustanove.

Ugovor potpisan od strane jednog roditelja i ravnatelja Ustanove pravovaljan je samo u slučaju kada jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Uvjet za potpisivanje novog ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja je:

1. IZVRŠITI OBVEZU PLAĆANJA PREMA USTANOVU SUKLADNO RANIJE POTPISANOM UGOVORU
2. NANOVO DOSTAVITI UVJERENJE O PREBIVALIŠTU ZA OBA RODITELJA te UVJERENJE O PREBIVALIŠTU ZA DIJETE (MUP RH ili elektronski zapis o prebivalištu iz sustava e-građani) kojim se dokazuje da su oba roditelja i dijete prijavljena na adresi prebivališta koje je na području Osnivača – Grada Trogira. Ukoliko do trenutka potpisivanja novog ugovora nije dostavljeno uvjerenje o prebivalištu za oba roditelja i dijete, odnosno ukoliko oba roditelja i dijete nemaju adresu prebivališta na području Osnivača – Grada Trogir, novim ugovorom primjenjuju se odredbe Odluke o visini učešća roditelja u troškovima boravka djece u Dječjem vrtiću „Trogir“ te iznos sudjelovanja u cijeni usluga vrtića; NANOVO DOSTAVITI UVJERENJE O BORA VIŠTU ZA OBA RODITELJA I DIJETE (MUP RH ili elektronski zapis o boravištu iz sustava e-građani) u slučaju da je dijete upisano u Ustanovu sukladno čl. 13. st. 1. ovoga Pravilnika, kojim se dokazuje da su oba roditelja i dijete prijavljena na adresi boravišta koje je na području Osnivača – Grada Trogira. Ukoliko do trenutka potpisivanja novog ugovora nije

dostavljeno uvjerenje o boravištu za oba roditelja i dijete, novim ugovorom primjenjuju se odredbe Odluke o visini učešća roditelja u troškovima boravka djece u Dječjem vrtiću „Trogir“ te iznos sudjelovanja u cijeni usluga vrtića,; NANOVO DOSTAVITI SUGLASNOST NADLEŽNOG TIJELA JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE NA ČIJEM PODRUČJU OBA RODITELJA I DIJETE IMAJU PREBIVALIŠTE DA ĆE UZ NJIH I JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE SUDJELOVATI U TROŠKOVIMA PROGRAMA, u slučaju da je dijete upisano u Ustanovu sukladno čl. 13. st. 2. ovoga Pravilnika. Ukoliko do trenutka potpisivanja novog ugovora nije dostavljena navedena suglasnost, novim ugovorom primjenjuju se odredbe Odluke o visini učešća roditelja u troškovima boravka djece u Dječjem vrtiću „Trogir“ te iznos sudjelovanja u cijeni usluga vrtića.

3. POTVRDU O OBAVLJENOM SISTEMATSKOM ZDRAVSTVENOM PREGLEDU PREDŠKOLSKOG DJETETA PRIJE UPISA U VRTIĆ ne stariju od mjesec dana do dana potpisivanja novog ugovora, izdaje nadležni liječnik – pedijatar

4. ISKAZNICA IMUNIZACIJE PREDŠKOLSKOG DJETETA (dokaz uredne procijepljenosti djeteta).

#### Članak 23.

Svi potrebni dokazi za upis ranije primljene djece mogu se dostaviti u preslici. Ustanova ima pravo uvida u izvornike dokaza.

#### Članak 24.

Nakon potpisivanja novog ugovora o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi roditelj s Ustanovom potpisuje obrasce navedene u čl. 21. ovoga Pravilnika.

### **X. PROMJENA PROGRAMA ILI ODGOJNO-OBRAZOVNE SKUPINE**

#### Članak 25.

Tijekom pedagoške godine Ustanova ima pravo izmijeniti organizaciju odgojno-obrazovnog rada i promjenu izvršitelja na radnom mjestu odgojitelja u odgojno-obrazovnoj skupini zbog racionalizacije poslovanja, nastupa novih/izvanrednih okolnosti, obveze primjene pedagoških standarda i sličnih razloga.

#### Članak 26.

Tijekom pedagoške godine Ustanova ima pravo premjestiti dijete u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, program ili podružnicu zbog potrebe drugačije organizacije poslovanja Ustanove, uslijed nastupa novih/izvanrednih okolnosti.

### **XI. IZOSTANAK DJETETA IZ USTANOVE – OBVEZE RODITELJA**

#### Članak 27.

Roditelj je dužan obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta iz odgojno-obrazovne skupine i opravdati njegovo odsustvo.

Za dane odsustva djeteta zbog bolesti, roditelj je dužan priložiti odgojitelju liječničku potvrdu bez obzira na vrijeme trajanja odsustva.

Ukoliko je vrijeme trajanja odsustva djeteta zbog bolesti više od 30 dana, roditelj uz predanu liječničku potvrdu odgojitelju i od odgojitelja dobivenu potvrdu kojom se potvrđuje

odsustvo djeteta, ostvaruje pravo na 30% umanjenja od utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni usluga.

Umanjenje sudjelovanja u cijeni usluga na osnovi lječničke potvrde i potvrde odgojitelja kojom se potvrđuje odsustvo djeteta, sukladno st. 2. ovoga čl., provodi se u Upravi Ustanove nakon što odgojitelj dostavi iste.

#### Članak 28.

Roditelj ima mogućnost jednom tijekom pedagoške godine iz privatnih razloga ne koristiti usluge Ustanove/izostanak djeteta najmanje 30 dana, odnosno najviše 60 dana u kontinuitetu.

Nekorištenje usluga/izostanak na način utvrđen u st. 1. ovoga čl. ne smatra se ispisom. Za vrijeme nekorištenja usluga/izostanak u smislu st. 1. ovoga čl. roditelj ne plaća punu mjesečnu cijenu usluga, već 50% iznosa mjesečne cijene.

Vrijeme nekorištenja usluga Ustanove/izostanak u smislu st. 1. ovoga čl. ne odnosi se na dio mjeseca, već se izričito odnosi na čitav mjesec, odnosno čitave mjesece, računajući od prvog do posljednjeg dana u mjesecu ili mjesecima nekorištenja usluga.

#### Članak 29.

Ako dijete ne koristi usluge Ustanove dulje od 30 dana, roditelj je dužan najkasnije u roku od 60 dana od početka izostanka pisanim ili usmenim putem obavijestiti odgojitelja o izostanku djeteta.

## **XII. RASKID UGOVORA O PRUŽANJU USLUGA RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA**

### **Raskid ugovora na zahtjev roditelja**

#### Članak 30.

Roditelj je dužan o namjeri ispisa djeteta iz Ustanove obavijestiti odgojitelja i potpisati zahtjev za ispis/ispisnicu te je istu dužan osobno predati u Upravu Ustanove - matični objekt „Leptirić“ na adresi Cesta Plano 70, Plano, Trogir, najkasnije dan prije namjeravanog prekida korištenja usluga. Ukoliko roditelj ne podnese zahtjev za ispis/ispisnicu, ili isti podnese sa zakašnjenjem, obvezuje se platiti ispostavljene račune bez obzira na odsustvo djeteta iz vrtića.

Roditelj je dužan u slučaju ispisa djeteta prethodno podmiriti obvezu plaćanja prema Ustanovi sukladno potpisanom ugovoru.

Ugovor o pružanju usluga ranog i predškolskog odgoja prestaje važiti danom predaje ispisnice u Upravu Ustanove.

Jednom ispisano dijete u slučaju novog podnošenja zahtjeva za upis ponovno prolazi upisni postupak.

### **Raskid ugovora od strane Ustanove**

#### Članak 31.

Ustanova će raskinuti Ugovor s roditeljima ukoliko:

- nije izvršena obveza plaćanja usluga u roku od 60 dana od dana dospijea obveze u skladu s Procedurom provođenja mjera naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja ([www.vrtic-trogir.hr](http://www.vrtic-trogir.hr))
- roditelj nije podnio zahtjev za ispis djeteta niti je obavijestio odgojitelja o razlozima izostanka djeteta duže od 60 dana kako je navedeno u čl. 29. ovog Pravilnika

- ukoliko roditelj ne koristi usluge Ustanove iz bilo kojeg razloga više od 60 dana u kontinuitetu
- roditelj se ne pridržava ugovornih obveza, odluka i općih akata Ustanove.

Odluku o raskidu Ugovora o korištenju usluga s roditeljem donosi ravnatelj.

### **XIII. MJERILA ZA UTVRĐIVANJE CIJENE USLUGA - NAPLATA USLUGA**

#### **Članak 32.**

Ustanova dostavlja uplatnicu svakom roditelju u odgojno-obrazovnu skupinu u koju je upisano njegovo dijete, najkasnije do 5. dana u mjesecu za tekući mjesec. Roditelji su dužni iznos na ime sudjelovanja u cijeni usluga uplatiti na žiro račun Ustanove najkasnije do 15-tog dana u tekućem mjesecu.

#### **Članak 33.**

Cijene usluga koje se pružaju u Ustanovi utvrđuju se prema vrsti programa i troškovima nastalim u realizaciji programa koji se pružaju u Ustanovi. Visinu cijena iz prethodnog stavka utvrđuje Osnivač Odlukom o visini učešća roditelja u troškovima boravka djece u Dječjem vrtiću „Trogir“ na temelju prijedloga Upravnog vijeća.

#### **Članak 34.**

Roditelj je dužan sudjelovati u cijeni usluga Ustanove prema programu kojeg ostvaruje njegovo dijete, ovisno o vrsti i trajanju programa.

### **Oslobađanje sudjelovanja roditelja u cijeni usluga**

#### **Članak 35.**

Prava roditelja na oslobađanje u cijeni usluga:

1. za dijete invalida Domovinskog rata s utvrđenim 100% -tnim stupnjem invaliditeta, sukladno čl. 9. st. 2. (dodatna dokumentacija – toč. 2.) ovoga Pravilnika
2. za dijete s teškoćama u razvoju koje ima nalaz i mišljenje Jedinog tijela vještačenja Zavoda za socijalni rad, a upisano je u Program javnih potreba - Posebni posebni program za djecu s teškoćama u razvoju, sukladno čl. 4. st. 5. i st. 6. i čl. 9. (dodatna dokumentacija – toč. 5.) te čl. 11. st. 2. ovoga Pravilnika ili ima ostalu medicinsku dokumentaciju ustanova zdravstvene skrbi, specijaliziranih ustanova ili kliničkih centara, također upisano u Posebni program za djecu s teškoćama u razvoju, sukladno čl. 4. st. 5. i 6. i čl. 11. st. 3. ovoga Pravilnika
3. za dijete roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade Zavoda za socijalni rad, sukladno čl. 9. st. 2. (dodatna dokumentacija – toč. 10) ovoga Pravilnika
4. za dijete koje je četvrto i svako slijedeće dijete u obitelji, sukladno čl. 9. st. 2. (dodatna dokumentacija – toč. 4.) ovoga Pravilnika
5. za dijete polaznika programa javnih potrebe – Program predškole, sukladno čl. 4. ovoga Pravilnika.

#### **Članak 36.**

### **Umanjenje sudjelovanja roditelja u cijeni usluga**

Prava roditelja na umanjenje sudjelovanja u cijeni usluga:

1. za dijete invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta od 50%, cijena usluge umanjuje se 70% od utvrđenog iznosa sudjelovanja, sukladno čl. 9. st. 2. (dodatna dokumentacija – toč. 2.) ovoga Pravilnika
2. za drugo dijete koje koristi odgojno-obrazovni program u Ustanovi, cijena usluge umanjuje se za 30% od utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni za određeni program, sukladno čl. 9. st. 2. (dodatna dokumentacija – toč. 4.) ovoga Pravilnika
3. za treće dijete koje koristi odgojno-obrazovni program u Ustanovi, cijena usluge umanjuje se za 40% od utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni za određeni program, sukladno čl. 9. st. 2. (dodatna dokumentacija toč. 4.) ovoga Pravilnika
4. za dijete koje zbog bolesti ne koristi odgojno-obrazovni program Ustanove preko mjesec dana, cijena usluge umanjuje se 30% od utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni za određeni program, na temelju potvrde liječnika, sukladno čl. 27. ovoga Pravilnika
5. za dijete koje tijekom pedagoške godine ne koristi usluge Ustanove najmanje jedan mjesec, odnosno najviše dva mjeseca u kontinuitetu, cijena usluge umanjuje se 50% od utvrđenog iznosa sudjelovanja, sukladno čl. 28. ovoga Pravilnika.

#### Članak 37.

Pravo na oslobađanje, odnosno umanjenje sudjelovanja korisnika u cijeni usluga sukladno čl. 35. i 36. ovoga Pravilnika, na zahtjev roditelja utvrđuje i odobrava ravnatelj Ustanove.

#### Članak 38.

U slučajevima nastupanja izvanrednih okolnosti koje ugrožavaju život i zdravlje ljudi, zbog čega Ustanova nije u mogućnosti pružati usluge odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, postoji mogućnost oslobađanja/umanjenja obveze sudjelovanja roditelja u cijeni usluga.

Sukladno st. 1. ovoga čl., na prijedlog ravnatelja Upravno vijeće donosi odluku kojom se utvrđuje postotak umanjenja sudjelovanja u cijeni usluga uz određivanje vremenskog perioda za koji se odobrava umanjenje, odnosno utvrđuje se oslobađanje obveze sudjelovanja roditelja u cijeni usluga uz određivanje vremenskog perioda za koji se odobrava oslobađanje.

#### Članak 39.

Sredstva koja Ustanova ostvari od uplata roditelja na ime sudjelovanja u cijeni programa koriste se za pokriće materijalnih troškova u Ustanovi (hrana, didaktička sredstva, potrošni materijal za rad s djecom, el. energija, komunalni troškovi, popravci, održavanje sanitarno-higijenskih uvjeta i sl.).

#### Članak 40.

Visina iznosa sudjelovanja roditelja u cijeni usluga za odgojno-obrazovne programe koji se provode u Ustanovi, određena je Odlukom Osnivača o visini sudjelovanja roditelja u cijeni usluga vrtića ([www.vrtic-trogir.hr](http://www.vrtic-trogir.hr)).

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 41.**

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu činjenica kojima je ostvario pravo na oslobađanje odnosno umanjenje iznosa plaćanja usluga, a posebno promjenu prebivališta.

Ustanova će sukladno st. 1. ovoga čl. tijekom godine izvršiti uvid u dokumentaciju radi provjere činjenica koje utječu na oslobađanje odnosno umanjenje iznosa plaćanja usluga. Ukoliko tijekom godine roditelj ne prijavi promjenu činjenica sukladno st. 1. ovoga čl., a Ustanova utvrdi da je došlo do promjene istih, od roditelja će se zatražiti dostava potrebne dokumentacije.

Na utvrđene promjene činjenica iz st. 1. ovoga članka, Ustanova će primijeniti odredbe Odluke o visini učešća roditelja u troškovima boravka djece u Dječjem vrtiću „Trogir“ te iznos sudjelovanja u cijeni usluga vrtića ([www.vrtic-trogir.hr](http://www.vrtic-trogir.hr)).

##### **Članak 42.**

Informacije o djeci i roditeljima koje Ustanova posjeduje, zaštićene su sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

U svrhu zaštite osobnih podataka Ustanova provodi prilikom javnog objavljivanja informacija pseudonimizaciju podataka.

##### **Članak 43.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisu djece u Dječji vrtić „Trogir“ KLASA: 601-01/22-02/101 URBROJ: 2181-13-7-22-1 od 23. ožujka 2022. godine.

##### **Članak 44.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

Predsjednica Upravnog vijeća:

prof. Sonja Novak Mijić, v.r.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 26. travnja 2023.

Ravnateljica:

mag. praesc. educ. Lovorka Buotić, v.r.

*KLASA: 601-/23-01/01*

*URBROJ: 2181-13-7/09-23-2*