

,DJEČJI VRTIĆ "TROGIR"

SV.PETRA 8

TROGIR

Klasa: 023-01-01/17-01/252

Ur.br.:2184-17-17-1

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA "TROGIR", TROGIR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017/2018.**

U Trogiru, rujan2017.godine

Županija: Splitsko-dalmatinska
Grad: Trogir

Adresa: SV.PETRA 8, Trogir

TEL: 021/881-271 FAX: 021/885-701

e-mail: djecji-vrtic.trogir@st.t-com.hr

URL: www.vrtic-trogir.hr

MB: 3077403

OIB: 20023435931

žiroračun: 2340009-1110255833

Osnivači: Grad Trogir i Općina Okrug

Godina osnivanja: 1977

Ravnateljica: Ana Belas

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 28. rujna 2017. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN PROGRAM
ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „TROGIR“- TROGIR
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.

PREDSJEDNIK
UPRAVNOGVIJEĆA

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	5
2. MATERIJALNI UVJETI.....	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	10
4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	12
5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE.....	16
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	18
7. SURADNJA S DRUŠTVENOM SREDINOM.....	19
8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA.....	20
9. PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENOG VODITELJA.....	22
10. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA.....	23
11. PLAN I PROGRAM UPRAVNOG VIJEĆA.....	24
12. FINANCIRANJE.....	24
13. ZAKLJUČAK.....	24

1. USTROJSTVO RADA

Program rada Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir obuhvaća programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi Grada Trogira i Općine Okrug.

Program rada ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te potrebama obitelji. Isti se temelji na Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja, Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece, Programskoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Nacionalnom programu odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Konvenciji o pravima djeteta.

Humanistička razvojna koncepcija odgoja i obrazovanja predškolske djece maksimalno se aktualizira, te postaje dominantna u svakodnevnom radu. U ovim uvjetima funkcija odgojitelja, a i svih djelatnika u Dječjem vrtiću, ne očituje se samo kroz funkciju odgojitelja, već i kroz funkciju roditelja i zaštitnika- ljudi koji u datim uvjetima djetetu pružaju sigurnost i ljubav.

Dječji vrtić „Trogir“ pohađa 451 djece raspoređenih u 20 odgojnih skupina.

DJEČJI VRTIĆ “TROGIR” TROGIR

- **Dječji vrtić i jaslice u sastavu Ustanove**

- Dječji vrtić i jaslice “Maslina” – Čiovo - uprava
- Područni vrtić “Vrabac” – Grad
- Područni vrtić “Maslačak” – Travarica
- Područni vrtić “Ribola” – Travarica
- Područni vrtić “Sunce” - Žedno
- Područni vrtić “Pčelica” – Okrug Gornji

Prvih pet vrtića nalaze se u Gradu Trogiru, a “Pčelica” u Općini Okrug.

- **Uvjeti rada**

Ustanova ima šest objekata. Jedan objekt je građen namjenski, a ostali su adaptacije. Neki su objekti građeni prije gotovo 40 godina (Područni vrtić „Maslačak“ 1977. a neki unatrag devetnaest godina (Područni vrtić „ Ribola“ 1998.god.), a prije osam godina adaptiran je prostor za Područni vrtić “Sunce”- Žedno.

U globalu stanje svih objekata i opreme je zadovoljavajuće. Takvo stanje je posljedica konstantne brige svih radnika Ustanove za imovinu Ustanove, te racionalnog ulaganja i održavanja sredstava s kojima je Ustanova raspolagala (uplata roditelja).

U Vrtiću se ostvaruju 10-satni jaslični program za djecu u dobi od jedne do tri godine života, 10-satni vrtićni, 6-satni jutarnji vrtićni i 5-satni popodnevni vrtićni programi. Pedagoška godina započinje 01. rujna 2017., a završava 31. kolovoza 2018. godine. Rad se organizira u petodnevnom radnom tjednu.

Rad u vrijeme ljetnih mjeseci organizira se u Područnom vrtiću "Maslačak". Rad ljeti planiran je prema ljetnoj organizaciji rada.

Bitne zadaće:

Poticanje i razvoj svih djetetovih aktualnih i potencijalnih sposobnosti i vještina – tjelesnih, intelektualnih, socio-emocionalnih i izražajnih uz naglašenu komunikacijsku i interakcijsku komponentu.

ZAPOSLENICI

Uprava Ustanove je smještena u centralnom vrtiću "Maslina" Trogir – Čiovo, a ostali vrtići su područni vrtići. Na čelu područnih vrtića su predstojnice.

Nositelji odgojno-obrazovnog procesa u DV "Trogir" su stručni djelatnici vrtića: odgojiteljice, pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj i ravnatelj. Od stručnih suradnika imamo pedagoga i psihologa na puno radno vrijeme. Udruga TOMS daje besplatne usluge djeci DV "Trogir" za potrebe logopeda i defektologa. O pripremanju obroka, čišćenju, održavanju i nabavi brinu kuharice, pomoćnice, kućni majstori, ekonom i glavna medicinska sestra.

Plan i struktura potrebnih zaposlenika za cjelovit program:

Red. broj	NAZIV	STRUČNA SPREMA					UKUPNO
		NSS	KV	SSS	VŠS	VSS	
1.	Ravnatelj					1	1
2.	Odgojitelj				34		34
3.	Gl. Med. sestra				1		1
4.	Med. Sestre			1			1
5.	Tajnik					1	1
6.	Administrativni tajnik			1			1
7.	Ruk. računov.			1			1
8.	Knjigovođa Likvidator			1			1
9.	Materijal.knjig.-ekono			1			1
10.	Gl. Kuharica		1				1
11.	Kuharica		2				2
12.	Pomoćnice- Čistačice	20					20
13.	Kućni majstor - vozač		2				2
14.	Pedagog					1	1
15.	Psiholog					1	1
	UKUPNO	20	5	5	35	4	69

Radno vrijeme

U DV "Trogir" u pedagoškoj godini 2017/2018. rad će se odvijati kroz petodnevnu organizaciju.

Dnevno radno vrijeme je slijedeće:

NAZIV PROGRAMA	RADNO VRIJEME
jaslični program 1 – 3 godine	6,00 – 17,00
cjelodnevni 10-satni vrtični program dvije odgojne skupine	6,00 – 17,00
6 -vrtični program	7,00 – 13,00
5 - -satni popodnevni program	14,00 – 19,00

BROJ ODGOJNO-OBRAZOVNIH SKUPINA, DJECE I VRSTA PROGRAMA

OPĆINA VRTIĆ	VRSTE PROGRAMA								UKUPNO	
	JASLICE 1 - 3		10-SATNI VRTIĆ		6-SATNI		5-SATNI		SK.	DJECA
	SK	DJ.	SK.	DJ.	SK.	DJ.	SK.	DJ.		
"MASLINA"	1	18	2	51	1	24	1	28	5	121
"VRABAC"			1	24	1	18	1	19	3	61
"RIBOLA"			2	49	1	20	1	25	4	94
"MASLAČAK"			2	50	1	24	1	21	4	94
"SUNCE"			1	25	1	18			2	43
UKUPNO TROGIR	1	18	8	199	5	104	4	93	18	413
"PČELICA"- OKRUG					1	20	1	18	2	38
UKUPNO OKRUG					1	20	1	18	2	38
USTANOVA SVEUKUPNO	1	18	8	199	6	124	5	111	20	451

U gradu Trogiru ukupno je 23 djece neprijmljeno, a u Okrugusuprijmljenasvdjeca.

Tumačenje:

SK – odgojno-obrazovna skupina

DJ – djeca

Na upisima u mjesecusvibnju 2017.godine ukupno je upisano 140 djece.

Stručna služba-raspored rada je fleksibilan u okviru 40-satnog radnog tjedna, tako da se realiziraju svi zadaci i na svim lokacijama.

1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad s djetetom i skupinom djece/individualni rad, opservacije, rad s odgojiteljima/	27,5
2.	Rad s roditeljima, suradnja sa širom društvenom zajednicom	6,5
3.	Ostali poslovi stručnog suradnika (planiranje, individualno i grupno stručno usavršavanje, vođenje dokumentacije, ostali poslovi po nalogu ravnatelja	6

Ukupno	ostali poslovi	12,5
--------	----------------	------

Administrativno – računovodstvena i upravna služba

... radi svakog radnog dana od 7– 15 sati. Rad sa strankama je od 8,00 – 14,30 sati. Jednom tjedno, četvrtkom, pravna služba Ustanove radi će u popodnevnim satima. Prema potrebi može se odrediti i rad popodne ili dvokratno.

Pomoćno-tehničko osoblje-rad 8 sati dnevno, 5-dnevni radni tjedan. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u Vrtiću. Tijekom sezone grijanja radno vrijeme radnika na održavanju –ložača se prilagođava potrebama grijanja.

Odgojitelji-Sukladno Državnom pedagoškom standardu radno vrijeme se dijeli na vrijeme za neposredan rad s djecom, te radno vrijeme za pripreme, stručno usavršavanje te suradnju sa roditeljima, s tim da je ukupno radno vrijeme tjedno 40 sati.

Struktura radnog vremena:

1.	Neposredni odgojno-obrazovni rad u odgojno obrazovnoj skupini	27,5
2.	Ostali poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednoga odgojno-obrazovnog rada s djecom i skupinom, vođenje pedagoške i druge dokumentacije iz djelokruga rada	6,5
3.	Ostali poslovi odgojitelja (planiranje odgojno-obrazovnog procesa, sudjelovanje u zdravstvenoj zaštiti djece, individualno i grupno stručno usavršavanje, rad s roditeljima, suradnja s društvenom sredinom, ostali poslovi po nalogu ravnatelja)	6
Ukupno ostali poslovi		12,5

2. MATERIJALNI UVJETI

Bitne zadaće:

- prostore dnevnih boravaka opremiti namještajem koji omogućuje stvaranje i organizaciju poticajne materijalne sredine prateći interes i potrebe djece
- nabava didaktičkih sredstava, igračaka i potrošnog materijala u cilju poticanja razvoja i aktivnog sudjelovanje djece
- pravovremeno i kontinuirano vršiti nabavke postelnog rublja, opreme za kuhinju, nabava valjka za peglanje dječijeg postelnog rublja
- dopuna i održavanje opreme igrališta

2.1. INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Plan investicijskog održavanja objekata

VRTIĆI	ZADAĆE
DV "Maslina"	Izmjena vanjskih prozora, izmjena gazišta hodnika i stepeništa protuklizajućim pvc-oblogama, zamjena električne rasvjete, redovno održavanje prostora bojanjem u cijelosti ili djelomično po potrebi. Zamjena drvenih plafona novim knauf-kockama. Održavanje informatičke opreme u uredskim prostorijama.
DV "Maslačak"	Izmjena unutrašnje stolarije, zamjena električne rasvjete, zamjena drvenih plafona novim knauf-kockama, bojanje soba dnevnog boravka tijekom godine. Zamjena dotrajale ograde na igralištu, redovito održavanje ukrasnog grmlja.
DV "Ribola"	Izmjena vanjskih prozora, održavanje i popunjavanje kuhinjske opreme prema HACCP sustavu, bojanje kuhinje po potrebi tijekom godine. Nabava i instaliranje igrala za djecu na igralištu.
DV "Vrabac"	Brušenje i lakiranje parketa, izmjena unutrašnje stolarije, bojanje dnevnih boravaka prema potrebi u cijelosti ili djelomično tijekom godine.
DV "Pčelica"	Ugradnja zidnog ormara za potrebe spremanja potrošnog materijala za rad sa djecom.

Plan nabave didaktičke opreme za odgojne skupine

Raspoloživa sredstva za didaktičku opremu Vrtića utrošit ćemo, prema stanju opremljenosti i potrebama programa na slijedeću skupinu artikala:

- didaktika i opremanje kutića za jasličku skupine
- didaktika i opremanje kutića za vrtičke skupine
- didaktika za program predškole- didaktika primjerena djeci predškolskog uzrasta
- didaktička sredstva za poticanje razvoja fine motorike
- društvene igre za predškolske skupine
- slikovnice

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Sve zadaće i mjere ovog ovog područja rada dječjeg vrtića koncipirane su u skladu s Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima kao osnovnog zdravstvenog dokumenta u djelatnosti predškolskog odgoja. Prijemom djeteta u dječji vrtić započinje briga za očuvanjem djetetovog zdravlja. To je prioritetni zadatak svih djelatnika, suradnika i šire zajednice.

Unaprijeđenje zdravstvenog stanja djece

Roditelji se na samom početku uključuju u odgojno – obrazovni proces. Oni su najvažnija karika u lancu naše zajedničke skrbi oko djetetova zdravlja.

Zadaci na kojima se treba raditi kroz pedagošku godinu:

- upis djece i formiranje grupa
- valorizirati sistematske i druge preglede djece
- vođenje evidencije povreda i epidemioloških indikacija
- praćenje prehrane i utjecaj prehrane na dijete
- suradnja sa stručnim timom u radu sa djecom sa posebnim potrebama
- suradnja na zaštitnim i preventivnim programima

Skrb o djeci koja imaju posebne potrebe- svake godine u vrtiće se uključuju djeca sa posebnim potrebama. Stručni tim Ustanove (pedagog, psiholog, zdravstveni voditelj) temeljem promatranja djece u odgojnim skupinama i suradnje s roditeljima donosi odluku o vremenu boravka djece s teškoćama u razvoju u skupinama, a u najboljem interesu djeteta.

Unaprijeđenje prehrane djece-godinama se u jaslicama i vrtiću prati utjecaj prehrane na rast i razvoj djece. Već niz godina radimo na poboljšanju kadrovskih i materijalnih uvjeta sanirajući i opremajući vrtiće. Svake godine radimo na unaprijeđenju prehrane timskim radom svih sudionika. Sa roditeljima surađujemo kod planiranja i realizaciji prehrane, detaljno se informiramo o specifičnim teškoćama kod djece kod kojih su utvrđene alergije na određenu hranu, te na zdravstvenom odgoju, posebno u slučajevima pojave nekih infektivnih bolesti (edukacije za roditelje od strane epidemiologa iz Trogira dr. Ključević). Zdravstveni voditelj prati prehrambene navike djece, prati utjecaj prehrane na zdravlje djece, surađuje na provedbi sistematskih pregleda zaposlenika, provodi zdravstveni odgoj djelatnika, surađuje sa ZZZZ-Split-ispostava Trogir, pedijatrijskim ambulantama, Cian-om.

Glavni cilj je održavanje standarda kvalitete prehrane, dalje poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika s ciljem pravilnog rasta i razvoja djeteta .

BITNE ZADAĆE:

U odnosu na dijete:

- Dosadašnja iskustva na osvještavanju djece o važnosti pravilne prehrane obogatiti novim, djeci prihvatljivim i poticajnim sadržajima.

- Razvijanje kompetencije o konzumiranju optimalnih količina hrane i vode obzirom na dob i zdravstvene specifičnosti (samoposluživanje)
- Razvijanje materijalnih i komunikacijskih uvjeta tijekom konzumiranja obroka.

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- Edukacija odgojitelja – nove znanstvene spoznaje o utjecaju pravilne prehrane na rast i razvoj djeteta
- Promišljanje odgojnih postupaka koji će potaknuti dijete da konzumira obroke i nove namirnice koje se nude
- Osvješčivanje kuhinjskog i tehničkog osoblja o njihovoj ulozi i važnosti pravovremenog i adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djeteta za njihov cjeloviti razvoj.

U odnosu na roditelje:

- Edukacija roditelja o važnosti pravilne prehrane i njen utjecaj na rast i razvoj djeteta

RAD NA UNAPRIJEĐENJU TJELESNO-ZDRAVSTVENE KULTURE

Cilj: intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece radi poticanja cjelovitog psihomotornog razvoja i prevencije.

Bitne zadaće

U odnosu na dijete:

- Osvješčivanje važnosti svakodnevne tjelovježbe i športskih aktivnosti za rast i razvoj
- Usvajanje osnovnih pravila športskog ponašanja

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- intenziviranje i obogaćivanje svakodnevnih motoričkih aktivnosti djece (jutarnja tjelovježba, boravak na zraku).

U odnosu na roditelje:

- Osvješčivanje roditelja o značaju kretanja, športskih aktivnosti i boravka djece na zraku za njihov cjelovit rast i razvoj

4. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

4.1. PROGRAMI

Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Programska koncepcija razvoja predškolskog odgoja, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Nacionalni program odgoja i obrazovanja za ljudska prava i Konvencija o pravima djeteta čine osnovu odgojno – obrazovnog rada.

U 2017/2018.godini Dječji vrtić „Trogir“ svoj će rad temeljiti na ovim dokumentima. Zbog toga je nužno raditi na smanjenju broja djece u odgojnim skupinama, na poboljšanju materijalnih uvjeta, te na jačanju stručne kompetencije odgojitelja i suradnika. Prva dva uvjeta su objektivne naravi, a posljednji se odnosi na subjekt odgojitelja i suradnika što podrazumijeva ovladavanje suvremenim znanstvenim spoznajama, te primjenu novih pedagoških ideja, koncepcija, oblika i organizacija rada.

Humanistička razvojna koncepcija izvanobiteljskog odgoja i obrazovanja predškolske djece nužno apostrofira ideju demokratizacije odgoja i obrazovanja tj.sudjelovanje roditelja i ostalih, ne samo u upravljanju, već i u radu vrtića. Na taj način, uz minimalna sredstva, moguće je obogatiti postojeće sadržaje odgojno-obrazovnog rada i širiti postojeće sa novim sadržajima iz područja dramsko-scenskog, glazbe, stranog jezika, likovne kulture i vjerskog odgoja.

Rad u vrtiću mora biti svrhovit, tj.nužno ga je planirati i osmisлити. Koncepcija i Programsko usmjerenje za to daju široke mogućnosti i omogućuju svakom odgojitelju maksimum kreativnosti u radu. Izbor sadržaja i aktivnosti, utvrđivanje psihofizičkog statusa i razvojnih potreba djeteta, djetetovi interesi, teobjektivni uvjeti rada su okviri za osmišljavanje i organizaciju neposrednog odgojno-obrazovnog rada.

U svojim planovima odgojitelji moraju vršiti odabir sadržaja i aktivnosti (konkretni zadaci i aktivnosti) koji će omogućiti što uspješniju primjenu koncepcije u svim njenim aspektima, a djetetu osigurati kvalitetan razvoj svih njegovih potencijala.

Pri ostvarivanju svakog programa sigurnost djece je osnovni uvjet koji mora biti zadovoljen. Organizacija, način provođenja i mjere koje treba poštivati definirane su posebnim odlukama.

U Dječjem vrtiću „Trogir“ ostvaruju se slijedeći programi:

- **Redovni programi**

Zadaće i aktivnosti redovnog programa odgojno-obrazovnog rada ostvarit će se u jaslicama koje upisuju djecu u dobi od 1 – 3 godine života, 10-satnim vrtićnim programima, 6-satnim i 5-satnim vrtićnim programima, te u Predškoli.

- **Program radapredškole**

Grad Trogir i Općina Okrug kao osnivači Dječjeg vrtića "Trogir" obvezni su omogućiti svim predškolcima (djeci u godini predškole) pohađanje jednog od oblika predškolskog odgoja. U ovoj pedagoškoj godini 2017/18. planiran je rad predškole u tri odgojno-obrazovne skupine i to, jedna za područje Općine Okrug i dvije odgojne skupine za područje Grada Trogira. Realizacija programa počinje od 15. 01. 2018. i traje do 30. 5. 2018. godine. Cilj ovog programa je stvaranje uvjeta za što uspješniju prilagodbu djetetovog socijalnog i fizičkog razvoja u sredini i podizanje općeprihvaćenih fizičkih spremnosti djeteta za polazak u školu.

- **Program ranog učenja engleskog jezika**

U nekoliko prethodnih godina u Ustanovi se realizira program učenja stranih jezika. Program se po prvi put realizirao u 1996/1997. godini. Ove godine također planiramo organizirati program engleskog jezika. Ovaj će program izvoditi „Eklata“-društvo za rano učenje stranih jezika koje ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Međutim, organiziranje svih dodatnih – kraćih programa je upitno jer će se poštovati princip da se ovi programi organiziraju nakon završetka rada vrtića. Nemogućnost organiziranja ovih, a i drugih dodatnih programa za vrijeme radnog vremena odgojno-obrazovnih skupina je u nedostatku radnih prostora i u činjenici da istu satnicu roditelji ne plaćaju dvaput.

- **Vjerski odgoj**

Program katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, koji je odobren od Hrvatske biskupske konferencije i reverificiran u srpnju 2015. od Ministarstva prosvjete i športa RH, dječji vrtići su dužni uvesti za svu djecu čiji roditelji budu suglasni da se njihova djeca uključe u Program. Ovisno o interesu i mogućnostima Ustanova će organizirati najpovoljniji model vjerskog odgoja. U ovoj godini, kao i prošle godine, odgojiteljica koja je završila studij vjerskog odgoja u svojoj 6-satnoj odgojno-obrazovnoj skupini u DV "Vrabac" radit će prema programu vjerskog odgoja koji je verificiralo Ministarstvo.

- **Dramsko-scenski integrirani program**

Odgojiteljice cjelodnevnog 10-satnog programa PO „Vrabac“ educirane su za primjenu ovog programa. Ovaj Program ima suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa. Roditelji su upoznati i informirani o integraciji dramsko-scenskog programa u redovan program.

- **Preventivni program suzbijanja zloupotrebe droge**

Uporaba različitih sredstava ovisnosti u stalnom je porastu. Zato su svi oni koji mogu doprinijeti suzbijanju zlouporabe droge pozvani da to i čine.

U Preventivnom programu suzbijanja zlouporabe droge utvrđeni sadržaji rada omogućavaju rad na realizaciji tog cilja, a to je:

- permanentni rad na promicanju zdravog načina življenja: odgojno-obrazovni rad s djecom, rad s odgojiteljima
- rad na pomoći u suzbijanju različitih faktora: koordinacija i suradnja sa Zavodom za suzbijanje ovisnosti, liječnikom pedijatrom, službom za socijalnu skrb kao i sa prosvjetnim vlastima Osnivača, Županije i Ministarstva.

- **Antikorupcijski program**

Antikorupcijski program u predškolskim ustanovama usmjeren je na odgojno-obrazovnu komponentu s ciljem poticanja moralnog razvoja djeteta – cilj je razvijati poželjne značajke osobnosti kao što su poštenje, pravednost, suosjećajnost, odgovornost, moralno rasuđivanje i postupanje, altruizma i prosocijalnog ponašanja.

- **Program povećanih mjera sigurnosti**

Program povećanih mjera sigurnosti obuhvaća sve poslove i radnje potrebne za što bolju i efikasniju zaštitu djece u dječjem vrtiću u cilju osiguravanja što optimalnijih i što sigurnijih uvjeta za djecu. Program je detaljno razrađen, odgojitelji su upoznati sa sadržajem ovog programa kao i roditelji djece. U programu je razrađen postupak kriznih situacija te imenovan koordinator – psiholog Ustanove.

- **Program odgoja za ljudska prava**

Odgoj za ljudska prava je dio Godišnjeg plana i programa naše odgojno-obrazovne ustanove, temelj na kojem razvijamo svoj odgojno – obrazovni rad. U ranoj i predškolskoj dobi cilj odgoja za ljudska prava se postiža izgrađivanjem osobnog identiteta, te odgojem za prihvaćanje i poštovanje drugog i prihvaćanje različitosti u društvu (pojedinaca, naroda, kultura).

- **Program procjene ugroženosti, zaštite i spašavanja**

Sukladno pravnoj regulativi nadležnih tijela Republike Hrvatske, Županije i grada Trogira, Ustanova ima svoj Program procjene ugroženosti djece i radnika, te zaštite i spašavanja.

- **Odgojno-zdravstveni programi**

1. Izleti – posjete prema planu odgojno- obrazovnog rada u skupinama odgojitelji

odgojitelji u suradnji s

2. Izleti djece u prirodu-jednodnevni turističkim agencijama

4.2. UNAPREĐIVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Bitne zadaće:

1. *Prepoznavanje i zadovoljavanje aktualnih dječjih potreba – razvojne potrebe djeteta su ishodište kurikuluma, temelj i polazište u odgojno-obrazovnom radu odgojitelja.*
2. *Odgojno-obrazovno djelovanje u skladu s Nacionalnim programom odgoja i obrazovanja za ljudska prava.*
3. *Primjena situacijskog pristupa u odgojno-obrazovnom radu*
 - *korištenje postojećih interesa djece i aktualnih događanja kao poticajnih odgojnih sadržaja.*
 - *kontinuirano unapređivanje materijalnog okruženja u svrhu oblikovanja stimulativnei razvojno poticajne sredine.*
4. *Partnerstvo vrtića, doma i škole*

4.3. OBOGAĆIVANJE REDOVITOG PROGRAMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

- **Proslave, blagdani i radosna zbivanja**

Redovni odgojno-obrazovni rad se obogaćuje obilježavanjem blagdana, proslava, predstavama odgojitelja i djece, gostovanjima vanjskih izvođača i posjetama – prema planovima, tematskim cjelinama i projektima koji se ostvaruju u odgojnim skupinama.

Kalendar proslava, blagdana i radosnih zbivanja

1. Jesenske svečanost-u suradnji s turističkom zajednicom manifestacija –Intrada-
2. Dani zahvalnostiza plodove zemlje
Dani kruha..... listopad
Svjetski dan hrane..... 16.listopada
3. Mjesec knjige..... 15.listopada – 15.studenog
4. Dan grada Trogira..... 14.studenog
Dani vrtića -40 godina od osnivanja
5. Adventski blagdani
Sv.Nikola..... 6.prosinca
Sv.Lucija..... 13.prosinca
Božić..... 25. prosinca
Nova godina..... krajem prosinca
6. Pokladna slavlja..... veljača
7. Svjetski dan voda..... 22.ožujka

8. Uskrсни blagdani..... travanj
9. Dan planeta Zemlje..... 22.travnja
10. Praznik rada..... 01.svibnja
11. Majčin dan..... svibanj
12. Dječja Olimpijada..... svibanj
13. Završne svečanosti..... svibanj
14. Dan državnosti..... 25.lipnja
15. Predstave odgojitelja i djece.....tijekom godine
16. Predstave kazališnih grupa u Vrću, te posjete kazališnim predstavama.

5. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE

Bitne zadaće:

- *Priprema odgojitelja pripravnika za stručni ispit prema Programu stažiranja*
- *Unapređivanje znanja i vještina odgojitelja u svrhu uočavanja razvojnih potreba djece (aktualne potrebedjece), kao i njihovog primjerenog zadovoljavanja poticajnim sadržajima i aktivnostima.*
- *Implicitna pedagogija odgojitelja – utjecaj na odgojno-obrazovnu praksu, stil rada odgojitelja, interpretaciju, tumačenje i evaluaciju odgojno – obrazovne prakse.*
- *Metodičko oblikovanje aktivnosti u integriranom predškolskom kurikulumu.*
- *Poštivanje i primjena načela odgoja za ljudska prava i osposobljavanje za njihovu primjenu u radu s djecom.*
- *Razvijanje i jačanje komunikacijskih vještina potrebnih za rad s djecom i odraslima.*

5.1.KOLEKTIVNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Tablica- Plan kolektivnog stručnog usavršavanja

Red. broj	TEMA	ORGANIZATOR /VODITELJ/	MJESTO	VRIJEME	CILJANA SKUPINA
1.	Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja u svrhu praćenja djeteta i planiranja aktivnosti	pedagog Rosan Bosnićodgojitelj savjetnik	DV „Maslina“	listopad 2017.	Stručni djelatnici dječjeg vrća
2.	Implicitna				

	pedagogija odgojitelja – utjecaj na pedagošku praksu	pedagog	DV „Maslina“	studeni 2017	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
3.	22. Dani predškolskog odgoja – županijski skup	AZOO	DV - Omiš	studeni 2017.	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
4.	Metodičko oblikovanje aktivnosti u integriranom predškolskom kurikulumu	pedagog	DV „Maslina“	siječanj 2018	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
5.	Kada komunikacija zapinje	Anja Jelaska Edukac.rehabilitator Poliklinike za rehab djece i mladih „Plavo svjetlo“	DV „Maslina“	veljača 2018	Stručni djelatnici dječjeg vrtića
6.	Uvođenje pripravnika u samostalan odgojno-obrazovni rad	Pedagog Psiholog Zdrav. Voditelj Ravnatelj	DV „Maslina“	Tokom godine	Pripravnici DV „Trogir“
7.	Seminari organizirani pri AZOO	AZOO	prema planu AZOO	Prema planu AZOO	Stručni djelatnici

Prezentacija načina rada, dokumentacija i postignuća timskih projekata odgojitelja – odgojitelji u svibnju i lipnju 2018.godine.

5.2. INDIVIDUALNO STRUČNO USAVRŠAVANJE

Individualno stručno usavršavanje odgojitelji planiraju za razdoblje jedne pedagoške godine na obrascu „Program stručnog usavršavanja“ u kojem evidentiraju planirano stručno usavršavanje na nivou Ustanove (navode se teme stručnog usavršavanja, sadržaji i aktivnosti), područja posebnog stručnog interesa odgojitelja (sadržaji i aktivnosti) i stručna literatura prema interesu odgojitelja.

5.3. ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Tablica – Plan Odgojiteljskog vijeća

SADRŽAJ	NOSITELJ	VRIJEME
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku 2017/18.	Ravnatelj Stručni suradnici	rujan 2017.
Analiza polugodišnjeg izvješća odgojno obrazov. rada	Ravnatelj Stručni suradnici	veljača 2018.
Evaluacija i prezentacija rada na projektima i postignuća na individual. i grupnoj razini s osvrtom na dobit za djecu i odgojitelje Dogovor za rad ljeti i usvajanje ljetnog plana i programa	Ravnatelj Stručni suradnici i odgojitelji	lipanj 2018.
Prezentiranje i usvajanje Godišnjeg izvješća o odgojno obrazovnom radu DV „Trogir“ za 2017/18.	Ravnatelj Stručni suradnici	kolovoz 2018.
Analiza i evaluacija rada ljeti Organizacija rada za rujan i novu pedagošku godinu Pripreme za proces prilagodbe	Ravnatelj Stručni suradnici	kolovoz 2018.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Bitne zadaće:

Ostvariti partnerski odnos s roditeljima:

- *Pružiti potporu, pobuditi povjerenje roditelja u Ustanovu*
- *Raditi na unaprijeđivanju kvalitete komunikacije vrtić- obitelj*
- *Poticati roditelje na sudjelovanje u aktivnostima vrtića*
- *Promicati duh i načela odgoja za demokraciju, građansko društvo, a posebno prava djeteta*

Tablica- Sadržaji suradnje s roditeljima

OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	VRIJEME
1. Uključivanje u proces prilagodbe	-boravak roditelja u grupi u vrijeme razdoblja prilagodbe– adaptacija -boravak roditelja u grupi tokom godine	odgojitelji	tijekom godine
2.Zajedničke aktivnosti djece i roditelja	-sudjelovanje u radu s djecom – roditelj inicijator i realizator aktivnosti u odg.skupini -sudjelovanje na svečanostima, priredbama -izlet djece i roditelja	odgojitelji	tijekom godine
3.Roditeljski sastanci i radionice	-tematski i informativni roditeljski sastanci; prema dominantnim zadaćama i područjima rada skupina, uočenim teškoćama i potrebama dgojnih skupina, iskazanim interesima roditelja	-odgojitelji -stručni suradnici	tijekom godine
4.Individualni razgovori s roditeljima	-savjetovanje roditelja vezano za odgoj djeteta, informiranje o uočenim djetetovim potrebama, ponašanju u skupini, eventualnim teškoćama, napredovanju....	-Pedagog -Psiholog -Odgojitelji -ZV -TOMS (logoped, defektolog)	-lipanj-rujan -tijekom godine
5.Informiranje	-kutići za roditelje – aktualne informacije uz događanja u vrtiću -izložbe dječjih radova	-odgojitelji -stručni suradnici	tijekom godine

1. SURADNJA SA DRUŠTVENOM SREDINOM

-Grad Trogir i Općina Okrug-gradonačelnik i načelnik,

- Pročelnik za društvene djelatnosti i Upravni odjel za društvene djelatnosti-suradnja u vezi tekućih pitanja vezanih uz djelatnost predškolskog odgoja,kadrovskih,pravnih,zakonskih i financijskih potreba za ispravno djelovanje i poslovanje Vrtića te rješavanje potreba investicijskog održavanja,opremanja i preustrojstva vrtića.
- Ministarstvo znanosti , obrazovanja i športa
- Agencija za odgoji i obrazovanje u cilju provođenja zakonitosti i stručnog vođenja predškolske ustanove za provođenje programa i stručno usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika
- Suradnja s javnim zdravstvom, Domom zdravlja u Trogiru i epidemiološkom službom

- Komunikacija i suradnja s osnovnim školama preko pedagoške dokumentacije i kroz individualne susrete i sastanke sa stručnom službom osnovnih škola u Trogiru
- suradnju s Turističkom zajednicom – sudjelovanje na prigodnim manifestacijama organiziranim radi obilježavanja blagdana kao što je Sv.Ivan –dan grada Trogira i Dan vrtića, maškare, srednjovjekovni sajam, festival cvijeća...
- suradnju s Gradskim kazalištem lutaka iz Splita i drugim kazalištima prema izboru odgojitelja i pedagoga.
- Suradnja s Muzejem grada Trogira
- Suradnja s udrugom TOMS

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH SURADNIKA

8.1. Bitni zadatak stručnog suradnika-pedagoga

Pedagog kao stručni suradnik prisutan je u vrtiću kao nezaobilazni čimbenik kvalitetnog ostvarenja osnovne zadaće – ranog odgoja i obrazovanja predškolske djece, što uključuje širok raspon djelovanja:

- Promicanje i primjena različitih koncepcija, teorijskih postavki, znanstvenih spoznaja i dostignuća u neposrednom odgojno-obrazovnom radu odgojitelja
- Unapređivanje kvalitete rada s djecom i roditeljima, te stručno usavršavanje, osposobljavanje i obrazovanje odgojitelja i ostalih sudionika u procesu
- Istraživanje i vrednovanje kvalitete primjene programa, odnosno humanog i materijalno organizacijskog okruženja u kojima se programi provode

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na nekoliko razina: u odnosu na dijete, roditelje, odgojitelje, te društveno okruženje. Pored toga, pedagog obavlja i ostale poslove: bibliotečno-informacijske, poslove dokumentiranja odgojno-obrazovne djelatnosti, organiziranja studentske prakse i dr.

U odnosu na dijete, primarna je zadaća pedagoga podizanje dnevne kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

U odnosu na odgojitelje osnovna je zadaća podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa, kao i usmjeravanje odgojitelja u osobnom i profesionalnom rastu.

U odnosu na roditelje cilj je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanje partnerskih odnosa dječjeg vrtića i obitelji.

Primarna zadaća u odnosu na društveno okruženje je jačanje društvene svijesti o važnosti ranog odgoja i obrazovanja te promidžba djelatnosti.

Za kvalitetno obavljanje širokog raspona navedenih poslova od neprocjenjive je važnosti kontinuirana edukacija pedagoga o čemu postoji visoka svijest. Međusobna profesionalna podrška i pomoć, kao i razmjena iskustva iz prakse ostvaruje se putem aktiva pedagoga i aktiva razvojno-pedagoške djelatnosti. Bitne zadaće rada pedagoga definiraju se Godišnjim planom i programom rada za svaku pedagošku godinu, a vezane su uz određeni segment djelatnosti koji se želi

unaprijediti. Pedagog je, kao član stručnog tima vrtića, usmjeren na nezaobilazne preduvjete zajedničkog uspješnog djelovanja, a to su timski rad i interdisciplinarni pristup.

8.2. Bitni zadatak stručnog suradnika-psihologa

Temeljne funkcije predškolskog psihologa su:

1. Prevencija (procjena, identifikacija, edukacija)
2. Rana intervencija (poduzimanje mjera)

1.Prevencija

Najveći dio rada psihologa kao preventivca u predškolskoj ustanovi odnosi se na utvrđivanje razvojnog statusa djeteta (procjena, identifikacija). Sukcesivno procjenjivanje i praćenje psihofizičkog razvoja i napredovanja djece dovodi do operacionalizacije djetetu prilagođenih razvojnih zadaća. Budući da planirana skrb za dijete i poticanje njegova ranog razvoja pretpostavlja prepoznavanje, uvažavanje i zadovoljavanje djetetovih primarnih i sekundarnih, razvojnih i posebnih potreba, primjenom psihologijskog instrumentarija, psiholog:

- prati prilagodbu djece na vrtić, posebice djece s utvrđenim posebnim potrebama
- utvrđuje opći razvojni status sve djece
- procjenjuje psihofizičku spremnost za školu kod djece školskih obveznika te o tome informira roditelje, odgojitelje, školu
- prati zadovoljavanje bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno-obrazovni rad
- identificira djecu sa posebnim potrebama ili teškoćama u razvoju
- vodi dosje o djeci

Bitan zadatak psihologa kao preventivca u dječjem vrtiću je sudjelovanje u organizaciji i provođenju kontinuiranog usvršavanja odgojitelja, s ciljem poticanja njihovog profesionalnog i osobnog rasta i razvoja te izgradnje njihovih profesionalnih kapaciteta. Zbog toga psiholog:

- pruža pomoć odgojiteljima u planiranju odgojno-obrazovnog rada i implementaciji novih pedagoških i psiholoških spoznaja
- procjenjuje određene aspekte radan odgojitelja: zadovoljavanje potreba djece, provedbu planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada, poštivanje prava djece
- preporuča stručnu literaturu za individualno stručno usavršavanje odgojitelja
- pruža pomoć u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoz

Jednako važan segment rada predškolskog psihologa u funkciji preventive odnosi se na suradnju s roditeljima s ciljem edukacije, ali i prikupljanja podataka za što precizniju procjenu razvojnog statusa djeteta. Poslovi vezani uz roditelje su:

- razgovori s roditeljima novoupisane djece
- vođenje roditeljskih sastanaka za roditelje novoupisane djece
- grupni rad s roditeljima
- savjetodavni rad

3. Rana intervencija

U sklopu rane intervencije psiholog:

- upućuje dijete u nadležnu ustanovu na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman
- izrađuje individualne planove za rad s djecom s posebnim potrebama
- vodi savjetodavne razgovore i konzultacije s odgojiteljima o djeci (naročito o djeci s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju)
- usklađuje obiteljsko i vrtičko djelovanje na djetetov razvoj i napredovanje: provodi individualni savjetodavni rad s roditeljima u vezi djece s teškoćama, djece školskih obveznika, sve ostale djece, ovisno o potrebama i interesima roditelja te procjeni psihologa i/ili odgojitelja.

Ostali poslovi vrtičkog psihologa:

- suradnja s osnovnom školom, centrom za socijalni rad, sa specijaliziranim institucijama, domovima zdravlja
- sudjelovanje u izradi Godišnjeg Plana i programa rada dječjeg vrtića
- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova sa psihološkom tematikom za potrebe vrtića
- izrada projekata, akcijskih istraživanja s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada

9. PLAN I PROGRAM ZDRAVSTVENOG VODITELJA

Zdravstveni voditelj radi na osiguravanju i unapređivanju zaštite zdravlja djece te u timskom radu s ostalim članovima stručnog tima, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka. Planira prehranu radi osiguravanja optimalnog rasta i razvoja sve djece i prati, nadzire i predlaže mjere za poboljšanje sanitarno-higijenskih uvjeta rad u dječjem vrtiću. Organizira rad tehničke službe. Njegovi poslovi i zadaci obuhvaćaju i:

- sudjelovanje pri prijemu djece
- provođenje mjera za sprečavanje i širenje bolesti
- organizacija prehrane u vrtiću
- izrada tjednih jelovnika i uvrštavanje namirnica zdrave prehrane
- izrada jelovnika za djecu s posebnim prehrambenim potrebama

- provođenje mjera prevencije epidemioloških indikacija u ustanovi u suradnji s epidemiološkom službom
- suradnja s vanjskim suradnicima
- rad s roditeljima
- organizacije izleta (prehrana)
- zdravstvena dokumentacija i evidencija o djeci
- organizacija higijenskih uvjeta
- rad na razvojnim poslovima
- stručno usavršavanje

10.PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Povezivanje sa predškolskim ustanovama na nivou Splitsko-dalmatinske županije

- omogućiti stručnim djelatnicima razmjenu iskustava i kvalitetno stručno usavršavanje u cilju povećanja profesionalnih kompetencija, autonomije i podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.
- promovirati rad vrtića i prezentirati aktivnosti koje se provode u cilju povećanja kvalitete rada (županijski i državni stručni skupovi).

Aktivnosti:

- međusobni dogovori ravnatelja u smislu planiranja stručnog usavršavanja (godišnje i mjesečno), zajedničkih aktivnosti i prezentacije rada
- dogovori sa vanjskim suradnicima u skladu sa međusobnim zaduženjima
- osiguravanje financijskih sredstava i participacija u troškovima prema pojedinačnim sporazumima o razgraničenju troškova , broju radionica ili broju sudionika
- rukovođenje zajedničkim sastancima stručnih timova

Ostale zadaće:

Doprinositi unapređenju odgojno-obrazovnog rad i promicanju struke:

- jačati stručne kompetencije djelatnika kroz stručna usavršavanja, timski rad i razmjenu iskustava
- poticati primjenu novih znanja i iskustava u praksi, obogaćivanja programa, projektnu metodu rada
- izgrađivati vrtićki kurikulum
- prijedlozi za unapređenja i nagrade
- prezentirati rad Ustanove: mediji, internet, županijski i državni stručni skupovi
- koordinirati uključivanje u javne i kulturne aktivnosti na nivou mjesta i šire

11.PLAN I PROGRAM RADA UPRAVNOG VIJEĆA

Razdoblje	Sadržaj rada
Rujan	- Donošenje Godišnjeg plana i programa vrtića za 2017/2018.
Listopad-studeni	- Prijedlog financijskog planaza 2018.
Studeni	- Plan nabave za 2018.
Siječanj	- Izještaj o provedenim postupcima nabave
Ožujak	- Izvješće o poslovanju za 2017. god. - Prijedlog plana upisa za 2018/19.
Svibanj	- Plan godišnjih odmora za 2018. god

12.FINANCIRANJE

Dječji vrtić „Trogir“ financirat će se iz proračuna grada Trogira i proračuna Općine Okrug. Drugi izvor financiranja je učešće roditelja o kojem odlučuju Osnivači.

Prema Statutu Dječjeg vrtića financijski proračun Dječjeg vrtića čine dva dijela: Financijski proračun za redovnu djelatnost Ustanove i financijski proračun za investicijsko održavanje, investicije, predškola i sl.

13.ZAKLJUČAK

Plan i program rada predškolske ustanove prvenstveno je u funkciji razvoja djeteta. Boravak djeteta u vrtiću treba doprinosti ostvarivanju svih razvojnih zadaća, kako tjelesnih i psihičkih, tako i socio-emocionalnih, spoznajnih, govornih i stvaralačkih. Uloga odgojitelja je važna, zato on mora biti kompetentan i kreativan.

Poglavlja u Planu i programu imaju samo orijentacijsku i operativnu vrijednost, odnosno upute koje će se zadaće i u kojem razdoblju intenzivnije ostvarivati, te koje minimalne materijalne uvjete treba osigurati. Kvalitetno ostvarivanje programa odgoja i obrazovanja predškolske djece, posebni programi na suzbijanju zloupotrebe droge, ekološki programi, sportski programi, zdravstvena zaštita i socijalna skrb, suradnja s roditeljima, kulturna i javna djelatnost su glavne radne zadaće djelatnika. To traži stalno stručno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika, dodatne napore u inoviranju i primjeni suvremenih pedagoških spoznaja i koncepcija,

otvaranje vrtića prema roditeljima i okruženju, istraživanje i na kraju vrednovanje ostvarenih uvjeta i ostvarenih zadaća.

Napomena: Godišnji Plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Trogir“ za radnu 2017-2018.god. raspravljen je i prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću dana 14 . rujna 2017.godine te na Upravnom vijeću dana 28. rujna 2017. godine.

Ravnatelj

/ Ana Belas/

otvaranje vrtića prema roditeljima i okruženju, istraživanje i na kraju vrednovanje ostvarenih uvjeta i ostvarenih zadaća.

Napomena: Godišnji Plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Trogir“ Trogir“ za radnu 2017-2018.god. raspravljen je i prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću dana 14 . rujna 2017.godine te na Upravnom vijeću dana 28 . rujna 2017. godine.

Ravnatelj

Ana Belas

/ Ana Belas/

