

Na temelju članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine br. 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 50. Statuta Dječjeg vrtića „Trogir“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Trogir“, nakon pribavljanja suglasnosti od strane Grada Trogira (Klasa: 601-03/17-01/3 Urbroj: 2184/01-02/01-17-5) i Općine Okrug (Klasa: 021-05/13-01/23 Urbroj: 2184-04-02/17-2) na sjednici održanoj dana 04. travnja 2017. godine donosi

P R A V I L N I K
O U P I S I M A I M J E R I L I M A U P I S A D J E C E U
D J E Č J I V R T I Ć „ T R O G I R “

I O P Ć E O D R E D B E

Članak 1.

Pravilnikom o upisu i mjerilima upisa djece (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se mjerila i način upisa, prednost pri upisu djece u Dječji vrtić „Trogir“ Trogir (u daljnjem tekstu Vrtić) te mjerila za utvrđivanje cijene njihovih usluga.

Članak 2.

U Vrtić se primaju predškolska djeca od navršenih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Vrtić je dužan izraditi okvirni plan upisa u predstojeću pedagošku godinu i s njime pravodobno upoznati Grad Trogir i Općinu Okrug (u daljnjem tekstu Osnivači).

Upravno vijeće Vrtića sukladno prostornim mogućnostima i Državnom pedagoškom standardu odlučuje uz suglasnost gradonačelnika Grada Trogira i načelnika Općine Okrug o upisu djece u pedagošku godinu koja traje od 1. rujna tekuće godine do 31. kolovoza sljedeće godine.

II M J E R I L A I P O S T U P A K U P I S A D J E C E U V R T I Ć

Članak 3.

Djeca se upisuju u Dječji vrtić i raspoređuju u odgojne skupine prema mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom.

Upis djece u Vrtić vrši se na temelju natječaja sukladno Planu upisa za svaku pedagošku godinu a raspisuje ga i objavljuje Upravno vijeće.

Natječaj se objavljuje najkasnije do 31. svibnja na web stranici Vrtića i drugim lokalnim medijima te na oglasnim pločama u svim objektima u kojima Vrtić provodi svoje programe.

Natječaj mora sadržavati sve potrebne upute za roditelje:

1. Rok za podnošenje zahtjeva za upis djeteta i mjesto podnošenja zahtjeva
2. Naznaku obavezne i dodatne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev
3. Broj slobodnih (upisnih) mjesta po odgojnim skupinama i objektima
4. Rok i mjesto objave rezultata upisa
5. Način ostvarivanja i zaštite prava učesnika u postupku upisa

Članak 4.

Prednost pri upisu djece u predškolsku ustanovu Grada Trogira i Općine Okrug ostvaruju djeca roditelja - udomitelja prema prioritetima utvrđenim Zakonom i ovim Pravilnikom primjenom metode bodovanja kako slijedi:

Kriteriji ostvarivanja prednosti	Broj bodova
1. Djeca roditelja invalida Domovinskog rata	100 bodova
2. Djeca zaposlenih roditelja:	
- djeca oba zaposlena roditelja	70 bodova
- djeca jednog zaposlenog roditelja	10 bodova
- djeca samohranog zaposlenog roditelja	70 bodova
- djeca čiji su roditelji redovni studenti ili je jedan zaposlen a drugi redovno studira	70 bodova
3. Djeca iz obitelji s troje ili više djece	10 bodova
4. Djeca s teškoćama u razvoju koja se mogu integrirati na temelju mišljenja stručne službe	10 bodova
5. Djeca samohranih nezaposlenih roditelja	15 bodova
6. Djeca u udomiteljskim obiteljima	10 bodova
7. Djeca u godini prije polaska u osnovnu školu	20 bodova
8. Djeca roditelja koji primaju dječji doplatak	10 bodova

Članak 5.

Roditelji - udomitelji podnose zahtjeve za upis djece u roku koji je naveden u natječaju.

Roditelji - udomitelji su dužni priložiti (**obavezna dokumentacija**):

1. zahtjev za upis djeteta (dostupan na mjestu upisa i na web stranici Vrtića)
2. upitnik za roditelje (dostupan na mjestu upisa i na web stranici Vrtića)
3. rodni list djeteta ili izvadak iz matice rođenih (preslika)
4. potvrdu o prebivalištu za oba roditelja (preslike važećih osobnih iskaznica)
5. potvrdu nadležnog liječnika o zdravstvenom stanju djeteta

Roditelji - udomitelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti navedenih u čl. 4. zahtjevu za upis dužni su priložiti (**dodatna dokumentacija**):

ad 1) preslika drugostupanjskog rješenja Ministarstva branitelja o statusu HRVI (pravomoćno rješenje) ili potvrda Ureda državne

ad 2) potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o radnom statusu roditelja odnosno potvrda o statusu redovnih studenata, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za upis

ad 3) preslike rodni listova za svako dijete

ad 4) liječnička dokumentacija (nalaz i mišljenje prvostupanjskog tijela vještačenja Centra za socijalnu skrb)

ad 5) preslika presude o razvodu braka, preslika smrtnog lista ili izvodka iz matice umrlih, preslika rodnog lista u koji nije upisano ime oca

ad 6) sudska odluka i rješenje Centra za socijalnu skrb o smještaju djeteta u udomiteljskoj obitelji

ad 7) preslika rodnog lista za dijete u godini prije polaska u školu (do 01. 04. dijete puni 6 godina); rodni list je već dio obvezne dokumentacije

ad 8) rješenje o priznavanju prava na dječji doplatk (ukoliko rješenje za tekuću godinu nije zaprimljeno, prilaže se rješenje iz prošle godine i potvrda o predaji zahtjeva za tekuću godinu)

ad 9) dokaz o primanju stalne pomoći za uzdržavanje (rješenje Centra za socijalnu skrb o primanju stalne pomoći za uzdržavanje)

Članak 6

Zahtjevi roditelja - udomitelja boduju se i svrstavaju na listu prvenstva temeljem priložene obvezne i dodatne dokumentacije prema ukupno ostvarenom broju bodova, od većeg broja bodova prema manjem.

Roditelj – udomitelj može ostvariti bodove po više utvrđenih prioriteta u kojem se slučaju bodovi zbrajaju.

Ako ima više djece s istim brojem bodova prednost pri upisu ostvaruju starija djeca.

Članak 7.

(1) U Dječji vrtić Trogir prvenstveno se upisuju djeca čiji roditelji – udomitelji imaju prebivalište na području Osnivača i to na način da:

djeca čiji roditelji – udomitelji imaju prebivalište na području grada Trogira imaju prvenstvo upisa u programe koje Vrtić ostvaruje na području grada Trogira, potom djeca čiji roditelji – udomitelji imaju prebivalište na području općine Okrug, a

djeca čiji roditelji – udomitelji imaju prebivalište na području općine Okrug imaju prvenstvo upisa u programe koje vrtić ostvaruje na području općine Okrug, a potom djeca čiji roditelji – udomitelji imaju prebivalište na području grada Trogira.

(2) U slučaju upisa djece čiji roditelji – udomitelji imaju prebivalište na području jednog Osnivača, a upisuju program koje Vrtić ostvaruje na području drugog Osnivača, Osnivač na čijem području roditelji imaju prebivalište plaća Osnivaču na čijem se području ostvaruje program 50 % cijene usluge za program koji dijete upisuje umanjene za sudjelovanje roditelja (ako roditelji prilože suglasnost nadležnog tijela Osnivača na čijem području imaju prebivalište o sufinanciranju troškova programa).

U slučaju da roditelji ne pribave suglasnost Osnivača na čijem području imaju prebivalište o sufinanciranju programa plaćat će punu cijenu usluge.

(3) Ako se ne popune mjesta u pojedinim programima sukladno stavku 1. ovog članka može se izvršiti upis djece čiji roditelji – udomitelji imaju prebivalište izvan područja Osnivača.

(4) U slučaju upisa djece čiji roditelji – udomitelji imaju prebivalište izvan područja Osnivača, roditelji-udomitelj plaćaju punu cijenu usluge za program koji dijete upisuje, ako uz prijavu ne prilože suglasnost nadležnog tijela lokalne samouprave na čijem području imaju prebivalište da će snositi troškove programa (umanjene za sudjelovanje roditelja) za to dijete.

Članak 8.

Dijete iznimno može pohađati Vrtić kraće vrijeme od vremena koje je utvrđeno za pojedini program samo kada je to u interesu zdravlja djeteta o čemu na temelju stručnog mišljenja odlučuju ravnatelj i stručni tim Vrtića.

Prosudbu o mogućnosti i načinu uključivanja djece s teškoćama u razvoju u odgojne programe donosi stručni tim Vrtića.

III POVJERENSTVO ZA UPIS DJECE

Članak 9.

O provedbi natječaja i upisu djece odlučuje Povjerenstvo za upis djece.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ima predsjednika i četiri člana koje imenuje Upravno vijeće iz reda odgajatelja i stručnih suradnika zaposlenih u Dječjem vrtiću.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja članova.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo je dužno najkasnije u roku od 30 dana po zaključenju roka za podnošenje zahtjeva za upis donijeti odluku o rezultatima upisa.

Povjerenstvo je dužno o rezultatima upisa upoznati Upravno vijeće.

Članak 10.

Rezultati upisa sa imenima djece koja su ostvarila pravo upisa objavljuju se javno na oglasnoj ploči Vrtića u obliku liste koja sadrži: redni broj, prezime i ime, datum rođenja, ukupan broj bodova.

Članak 11.

Protiv rješenja Povjerenstva o rezultatima upisa podnositelji/ce zahtjeva imaju pravo žalbe.

Žalba se podnosi Upravnom vijeću Ustanove u roku 15 dana od dana objavljivanja rješenja o upisu djece u dječji vrtić na oglasnoj ploči Vrtića.

O žalbi u skladu sa zakonskim propisima odlučuje Upravno vijeće Ustanove.

Članak 12.

Na temelju konačne liste djeca se primaju u Vrčić.

Upis djece vrši se tijekom mjeseca srpnja. Obavijest o upisu u Vrčić objavljuje se na web stranici Vrčića te na oglasnim pločama u svim objektima u kojima Vrčić provodi svoje programe.

Obavijest o upisu sadrži mjesto i vrijeme upisa.

Članak 13.

Prije uključivanja djeteta u odgojnu skupinu roditelj – udomitelj je obavezan:

- Obaviti inicijalni razgovor s članom stručne službe Vrčića, uz prisutnost djeteta
- Potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dijete dovesti i odvesti iz Vrčića
- Potpisati s Vrčićem ugovor o međusobnim pravima i obvezama davatelja i korisnika usluga

Dijete ne može početi pohađati Vrčić dok nisu ispunjene sve naprijed navedene obveze.

Dijete, također, ne može početi pohađati Vrčić ukoliko korisnik usluga nije podmirio ranija dugovanja po osnovu korištenja usluge Vrčića.

IV MJERILA ZA UTVRĐIVANJE CIJENE USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 14.

Cijene usluga koje se pružaju u Dječjem vrtiću utvrđuju se prema vrsti programa i troškovima nastalim u realizaciji programa koji se pružaju u Vrtiću.

Visinu cijena iz prethodnog stavka utvrđuje Osnivač na temelju prijedloga Upravnog vijeća.

Članak 15.

Korisnik usluga dužan je sudjelovati u cijeni usluga Dječjeg vrtića prema programu kojeg ostvaruje njegovo dijete, ovisno o vrsti i trajanju programa.

Korisnik usluga sudjeluje u visini 30% cijene usluge utvrđene prema čl. 14. Pravilnika.

Korisnik usluga s više djece u Vrtiću ima pravo na umanjenje sudjelovanja u cijeni programa i to:

1. za drugo dijete u Dječjem vrtiću za 30% od utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni za određeni program
2. za treće dijete u Vrtiću za 40% od utvrđenog iznosa sudjelovanja u cijeni za određeni program.

Članak 16.

Oslobađaju se obveze sudjelovanja u cijeni usluga Dječjeg vrtića:

1. djeca invalida Domovinskog rata s utvrđenim 100% -tnim stupnjem invaliditeta, temeljem rješenja ovlaštene komisije za utvrđivanje invaliditeta
2. djeca korisnika usluga korisnika jednog od prava u sustavu socijalne skrbi na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb Trogir
3. četvrto i svako slijedeće dijete u obitelji.

Članak 17.

Utvrđuje se umanjenje sudjelovanja u cijeni usluga i to:

1. za djecu invalida Domovinskog rata s utvrđenim stupnjem invaliditeta od 50% i više korisnik usluga sudjeluje s 30% od utvrđenog iznosa sudjelovanja;
2. za dijete koje zbog bolesti ne koristi program Dječjeg vrtića preko 30 dana korisnik usluga plaća 70% utvrđenog iznosa sudjelovanja, na temelju potvrde liječnika.

O izostanku djeteta u slučaju iz prethodnog stavka korisnik usluga je dužan obavijestiti Vrtić u roku od 8 dana od nastupa bolesti.

Članak 18.

Pravo na oslobađanje, odnosno umanjenje sudjelovanja korisnika u cijeni usluga, utvrđuje ravnatelj Vrtića a na zahtjev korisnika usluga.

Članak 19.

Korisnici usluga dužni su iznos na ime sudjelovanja u cijeni usluga uplatiti na žiro račun Dječjeg vrtića najkasnije do 15.-tog u tekućem mjesecu za taj mjesec i o tome predložiti dokaz (preslika uplatnice) Vrtiću.

Ako korisnik usluge ne izvrši obvezu plaćanja u roku od 30 dana od isteka zadnjeg dana dospijeća obveze iz st. 1. ovog članka, Vrtić će otkazati pružanje usluge, a potraživanje naplatiti zakonskim putem.

Vrtić će otkazati uslugu korisniku usluga čije dijete izostaje iz Vrtića a korisnik usluga o razlozima izostanka ne izvijesti u roku od 30 dana od početka izostanka.

Članak 20.

Sredstva koja Dječji vrtić prikupi od uplata roditelja na ime sudjelovanja u cijeni programa koriste se za pokriće ostalih materijalnih troškova u Vrtiću (hrana, didaktička sredstva, potrošni materijal za rad s djecom, energija, voda, održavanje sanitarno-higijenskih uvjeta i sl.)

Članak 21.

Visina iznosa sudjelovanja roditelja-korisnika u cijeni usluga Vrtića utvrđena temeljem važećih propisa do stupanja na snagu ovog Pravilnika primjenjuje se dok se ista ne utvrdi novom Odlukom o visini učešća roditelja u troškovima boravka djece u Dječjem vrtiću „Trogir“.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Trogir“ Klasa: 012-04-01/11-11-151, Urbroj: 2184-17-01-11-1 od 25. 04. 2011. te Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Trogir“ Klasa: 012-04-01/14-01/173, Urbroj; 2184-17-14-1 od 22. 05. 2014.

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Vrtića.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Sanja Vuković, v.r.

Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić „Trogir“, Trogir objavljen je na oglasnoj ploči Ustanove dana 05. travnja 2017.

Ravnateljica:

Ana Belas, v.r.

Klasa: 012-04-01/17-01/116

Ur.br.: 2184-17-17-1